

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICA MINARDI**

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

Codice Fiscale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Psicologa on line

**Psicologa e Psicoterapeuta**

- Lavoro, ansia e disturbi dell'umore, supporto genitorialità

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Studio Psicologia e Psicoterapia** - Via Laghi, 48/2 – Faenza (RA)

Studio Professionale

**Psicologa e Psicoterapeuta**

- Disturbi d'ansia, attacchi di panico, dell'umore e depressione
- Dipendenze patologiche
- Problematiche relazionali e affettive nella coppia e in famiglia
- Aiuto e sostegno alla maternità e genitorialità
- Problematiche e disturbi dell'infanzia e dell'adolescenza
- Percorsi di crescita personale per il proprio benessere psico-fisico
- Ricerca e Selezione del Personale - Consulenza di carriera - Bilancio di competenze

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini**

Via S. Giovanni Battista, 11 – Faenza (RA) Sede: Via Manlio Monti, 32 – Ravenna

Politiche Attive del Lavoro – Formazione Professionale

**Operatore Politiche Attive del Lavoro e Tutor Corsi Formazione**

(Collaborazione in Libera Professione)

- Colloqui di Orientamento al Lavoro

- **Attivazione e Monitoraggio Tirocini per utenti ai quali è assegnata la Legge Regionale 30 luglio 2015, n.14 “Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità” e sanitari**. Attività in qualità di tutor corsi di formazione

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

10/2019 – Oggi

**Unione dei Comuni della Bassa Romagna**

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
- Psicologa del Lavoro – esperto in Selezione del Personale**  
(Collaborazione in Libera Professione)
1. **Incarico per selezione n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat.C.** Comune di Sant'Agata sul Santerno
  2. **Incarico per selezione n.1 posto Istruttore Tecnico Cat.C** Comune di Sant'Agata sul Santerno
  3. **Incarico per selezione n. 1 posto Dirigente Comandante di Polizia Municipale** (Area Vigilanza e Sicurezza dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna)
  4. **Incarico per selezione n. 1 posto Dirigente Risorse Umane** (Area Risorse Umane)
  5. **Incarico per selezione n. 1 Posto Dirigente Sistemi Informativi** (Settore Innovazione Tecnologica)
  6. **Incarico per selezione n. 1 posto Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza cat. D1** (Area Polizia Municipale del Comune di Russi)
  7. **Incarico per selezione n. 1 posto di Istruttore Addetto alla Gestione dei Servizi Demografici – Stato Civile – Elettorale – Urp Cat C.** (Area Servizi al Cittadino Ufficio Urp e Servizi Demografici del Comune di Bagnacavallo)
  8. **Incarico per selezione n. 11 posti di Istruttore di Vigilanza Cat. C. Posizione Economica C/1** (Comando di Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna)
  9. **Incarico per selezione n. 2 posti di Istruttore Contabile Cat. C. C/1** (Area Servizi Finanziari)
  10. **Incarico per selezione n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C. C/O** (Area Affari Generali del Comune di Massa Lombarda) e **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C** (Area Tecnica del Comune di Massa Lombarda)
  11. **Incarico per selezione n. 1 posto di Istruttore Amministrativo addetto alla gestione dei lavori pubblici-patrimonio Cat. C.** (Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo)
  12. **Incarico per selezione n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C. C/1** (Area Servizi alla Città del Comune di Lugo)
  13. **Incarico per selezione n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C. C/1** (Area Welfare dell'unione dei Comuni della Bassa Romagna)
  14. **Incarico per selezione n.1 posto di Istruttore Tecnico** (cat. C posizione economica C/1), presso l'Area Tecnica del Comune di Fusignano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 05/2018 – Oggi
- Unione della Romagna Faentina**
- Pubblica Amministrazione
- Psicologa del Lavoro – esperto in Selezione del Personale**  
(Collaborazione in Libera Professione)
1. **Incarico per selezione Dirigente del settore Lavori Pubblici** (maggio 2018)
  2. **Incarico per selezione n. 2 posti Istruttore Tecnico Cat. Giuridica C.** (Luglio 2018)
  3. **Incarico per selezione n. 1 posto per Collaboratore Tecnico Autista Cat. Giuridica B3** (Novembre 2018)
  4. **Incarico per selezione Dirigente del Settore Polizia Municipale** (maggio 2019)
  5. **Incarico per selezione n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico Cat. Giuridica D1 (POS. EC. D1) settore lavori pubblici** (maggio 2019)
  6. **Incarico per selezione n. 8 posti Esecutore Tecnico Cat. Giuridica B.** (Settembre 2019)
  7. **Incarico per n. 16 posti Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Giuridica D** (Ottobre 2019)
  8. **Incarico per selezione n. 1 posto Dirigente di Area Tecnica** (Novembre 2019)
  9. **Incarico per n. 1 posto di Istruttore direttivo della comunicazione, cat. giuridica D (CFL 12mesi)** (Giugno 2020)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di
- 11/2019
- Unione delle Terre d'Argine – Corso Alberto Pio, 91 41012 Carpi (MO)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>lavoro</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p><b>Psicologa del Lavoro – esperto in Selezione del Personale</b></p> <p>Collaborazione in Libera Professione</p> <p><b>Incarico per selezione n. 4 posti di Agenti della Polizia Locale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>09/2019</p> <p><b>Comune di Cervia</b> – P.zza Garibaldi 1, 48015 Cervia (RA)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p><b>Psicologa del Lavoro – esperto in Selezione del Personale</b></p> <p>Collaborazione in Libera Professione</p> <p><b>Incarico per selezione n. 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D. (Area Valorizzazione Beni Comuni – Patrimonio e Demanio</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>10/2015 – 08/2016</p> <p><b>Cooperativa Sociale Zerocento</b> - Faenza (RA)</p> <p>Sociale</p> <p><b>Educatrice</b></p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Servizi per l'Infanzia e Area Minori</p> <p>03/11/2013 – 30/09/2015</p> <p><b>Manpower Srl</b> – Filiale di Lugo (RA) e Imola (BO)</p> <p>Agenzia per il Lavoro</p> <p><b>Sales &amp; Service Representative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo Commerciale Clienti (prospect e attivi)</li> <li>- Ricerca e Selezione del Personale per profili in somministrazione e per assunzione diretta in azienda (fino a € 35.000 di RAL)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>28/01/2013 – 31/10/2013</p> <p><b>Generazione Vincente</b> – Filiale di Forlì (FC)</p> <p>(contratto di sostituzione maternità)</p> <p>Agenzia per il Lavoro</p> <p><b>Sales &amp; Hr Recruiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo Commerciale Clienti (prospect e attivi)</li> <li>- Sviluppo e redazione preventivi</li> <li>- Ricerca e Selezione del Personale per profili in somministrazione e per assunzione diretta in azienda (senza limite di RAL e per ogni livello di inquadramento)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>23/11/2009 – 31/12/2012</p> <p><b>STC Spa.</b> - Forlì (FC)</p> <p>Energia</p> <p><b>Human Resources Specialist</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa dei contratti di assunzione, somministrazione e apprendista-to.</li> <li>- Sviluppo e implementazione delle procedure e processi organizzativi HR</li> <li>- Ricerca e Selezione del Personale – relativa ad ogni area d'azienda (dai profili in somministrazione, a ruoli di impiegato, quadro e dirigenti anche oltre € 100.000).</li> <li>- Applicazione test di personalità per selezione e/o gestione percorsi di carriera interna</li> <li>- Analisi e Gestione della Formazione Professionale Interna</li> </ul>

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Sviluppo e aggiornamento dei piani di sviluppo individuali
- 08/01/2009 - 08/07/2009  
**MICHAEL PAGE International Italia - Sede di Bologna**
- Società di Ricerca e Selezione  
**Stage - Consultant Engineering & Manufacturing**
- Sviluppo Commerciale Clienti
  - Ricerca e Selezione del Personale di profili tecnici con RAL. €35.000 - € 100.000

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2013-2016  
**Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Biosistemica, Bologna (BO)**
- Tirocinio svolto nei 4 anni di specializzazione presso l'USL di Faenza (RA)  
 Consultorio familiare; Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze patologiche (alcol, droga ed esordi psicotici in adolescenza) e Centro di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza – CNPIA.
- Psicoterapeuta - 20/03/2017**
- 11/02/2010  
**Iscrizione all'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna**  
**Sez. A. n. 6292**  
 Abilitazione alla professione
- 20/11/2007  
 Facoltà di Psicologia, sede di Cesena, Università degli Studi di Bologna
- Laurea Specialistica in Psicologia delle Organizzazioni e dei Servizi**
- Psicologa delle Organizzazioni e dei Servizi**  
**Votazione 110/110 con Lode**  
 Tesi: Clima psicosociale e soddisfazione lavorativa: un caso organizzativo  
 Materia oggetto della tesi: Teorie e Tecniche di Assessment e di sviluppo del personale  
 Relatore: Marco Giovanni Mariani
- 04/07/2005  
 Facoltà di Psicologia, sede di Cesena, Università degli Studi di Bologna
- Laurea Triennale in Scienze del Comportamento e delle Relazioni Sociali**
- Dottore in Scienze del Comportamento e delle Relazioni Sociali**  
 Votazione 109/110  
 Tesi: La formazione delle impressioni nel colloquio di selezione del personale  
 Materia oggetto della tesi: Teorie e tecniche di psicologia sociale  
 Relatore: Monica Rubini
- TIROCINI UNIVERSITARI**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - 23/10/2007 - 31/12/2008  
**CEFLA S.C. Imola (BO)**
  - Metalmecanico  
**Tirocinio Post-Laurea\_ Human Resources Assistant**
  - Analisi, codifica ed inserimento candidature nel data base aziendale
  - Ricerca e Selezione del personale - Applicazione test di selezione

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento sul sistema gestionale dei piani di sviluppo individuali</li> <li>- Supporto organizzativo alla realizzazione ed erogazione dei corsi</li> <li>- Amministrazione personale in somministrazione e dipendente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	18/04/2005 al 20/05/2005 20/03/2007 al 1/06/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CUBO S.r.l.</b> Bologna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Società di Consulenza Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Tirocinio curriculare universitario</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo Commerciale Clienti</li> <li>- Assistenza ricerca e selezione del personale – Applicazione test di selezione</li> <li>- Inserimento CV in banca dati</li> <li>- Assistenza ad un progetto di consulenza aziendale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2001/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Liceo Socio Psico-Pedagogico "S. Umiltà" di Faenza (RA)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Scienze Umane
	<b>Maturità Magistrale</b>
	Votazione <b>96/100</b>
	<b>LAVORI PERIODI ESTIVI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 2003 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Sociale Zerocento di Faenza (RA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Educatrice Centro Ricreativo Estivo Materna ed Elementari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Animazione
	<b>FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	21 AL 23 Febbraio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>EMDR Italia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	EMDR
	<b>EMDR Level 1 Training</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	20-21/10/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Italian Center for Single Session Therapy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Psicologia
	<b>Terapeuta a Seduta Singola</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Facoltà di Psicologia – Università degli Studi di Firenze</b>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

### **Corso di perfezionamento in Accreditamento, Validazione e Certificazione delle Competenze**

### **Modelli, metodi e strumenti per attività di Career Counseling e Bilancio di Competenze**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

L'ESPERIENZA NELLE RISORSE UMANE E GLI STUDI IN PSICOLOGIA MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE TALI DA CREARE BUONI RAPPORTI CON COLLEGHI E COLLABORATORI. LE MIE ESPERIENZE NEL SETTORE INFANZIA HANNO CONTRIBUTO A SVILUPPARE EMPATIA E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE DIVERSE SITUAZIONI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LA LIBERA PROFESSIONE IN PARTICOLARE MI AIUTA A SVILUPPARE MAGGIORMENTE LE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI A LUNGO E A BREVE TERMINE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.

HR\_NET/PROFILE/INTIWAY/POWER BASE (SOFTWARE DI GESTIONE DEL PERSONALE)  
SPSS

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

LE COMPETENZE ARTISTICHE SONO DA CONSIDERARSI ESCLUSIVAMENTE IN FORMA PRIVATA E FAMILIARE. L'ESSERE GENITORE E MAMMA MI PERMETTE OGNI GIORNO DI STIMOLARE E CREARE MOMENTI ARTISTICI DALLA MUSICA, AL CANTO, AL BALLO, AL DISEGNO E ALLA LETTURA ANIMATA

## **ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

NUOTO AGONISTICO, PALLAVOLO E DANZA

PATENTE O PATENTI

B (Automunita)

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03**

Data FAENZA, 18/06/2020

NB: La sottoscrizione deve essere resa per esteso e leggibile o tramite firma digitale.