

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FEDERICA MINARDI**

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Codice Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 05/2019 – Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Psicologa e Psicoterapeuta per Mindwork.it**
- Tipo di azienda o settore Psicologa on line
- Tipo di impiego **Psicologa e Psicoterapeuta**
- Principali mansioni e responsabilità - Lavoro, ansia e disturbi dell'umore, supporto genitorialità
  
- Date (da – a) 10/2017 – Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Psicologia e Psicoterapia - Via Laghi, 48/2 – Faenza (RA)**
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
- Tipo di impiego **Psicologa e Psicoterapeuta**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Disturbi d'ansia, attacchi di panico, dell'umore e depressione
  - Dipendenze patologiche
  - Problematiche relazionali e affettive nella coppia e in famiglia
  - Aiuto e sostegno alla maternità e genitorialità
  - Problematiche e disturbi dell'infanzia e dell'adolescenza
  - Percorsi di crescita personale per il proprio benessere psico-fisico
  - Ricerca e Selezione del Personale - Consulenza di carriera - Bilancio di competenze
  
- Date (da – a) 09/2018 – Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini**  
Via S. Giovanni Battista, 11 – Faenza (RA)\_Sede: Via Manlio Monti, 32 – Ravenna
- Tipo di azienda o settore Politiche Attive del Lavoro – Formazione Professionale
- Tipo di impiego **Operatore Politiche Attive del Lavoro e Tutor Corsi Formazione**  
(Collaborazione in Libera Professione)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Colloqui di Orientamento al Lavoro
  - Attivazione e Monitoraggio Tirocini per utenti ai quali è assegnata la Legge Regionale 30 luglio 2015, n.14 “Disciplina a sostegno dell’inserimento lavorativo e dell’inclusione sociale delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità” e sanitari. Attività in qualità di tutor corsi di formazione
  
- Date (da – a) 10/2019 – Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni della Bassa Romagna**

<div> <div>lavoro</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>	<div> <div>Pubblica Amministrazione</div> <div><b>Psicologa del Lavoro – esperto in Selezione del Personale</b></div> <div>(Collaborazione in Libera Professione)</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Incarico per selezione n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat.C.</b> Comune di Sant'Agata sul Santerno)</li> <li>2. <b>Incarico per selezione n.1 posto Istruttore Tecnico Cat.C</b> Comune di Sant'Agata sul Santerno</li> <li>3. <b>Incarico per selezione n. 1 posto Dirigente Comandante di Polizia Municipale</b> (Area Vigilanza e Sicurezza dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna)</li> <li>4. <b>Incarico per selezione n. 1 posto Dirigente Risorse Umane</b> (Area Risorse Umane)</li> <li>5. <b>Incarico per selezione n. 1 Posto Dirigente Sistemi Informativi</b> (Settore Innovazione Tecnologica)</li> <li>6. <b>Incarico per selezione n. 1 posto Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza cat. D1</b> (Area Polizia Municipale del Comune di Russi)</li> <li>7. <b>Incarico per selezione n. 1 posto di Istruttore Addetto alla Gestione dei Servizi Demografici – Stato Civile – Elettorale – Urp Cat C.</b> (Area Servizi al Cittadino Ufficio Urp e Servizi Demografici del Comune di Bagnacavallo)</li> <li>8. <b>Incarico per selezione n. 11 posti di Istruttore di Vigilanza Cat. C. Posizione Economica C/1</b> (Comando di Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna)</li> <li>9. <b>Incarico per selezione n. 2 posti di Istruttore Contabile Cat. C. C/1</b> (Area Servizi Finanziari)</li> <li>10. <b>Incarico per selezione n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C. C/O</b> (Area Affari Generali del Comune di Massa Lombarda) e <b>n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C</b> (Area Tecnica del Comune di Massa Lombarda)</li> <li>11. <b>Incarico per selezione n. 1 posto di Istruttore Amministrativo addetto alla gestione dei lavori pubblici-patrimonio Cat. C.</b> (Area Tecnica del Comune di Bagnacavallo)</li> <li>12. <b>Incarico per selezione n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C. C/1</b> (Area Servizi alla Città del Comune di Lugo)</li> <li>13. <b>Incarico per selezione n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C. C/1</b> (Area Welfare dell'unione dei Comuni della Bassa Romagna)</li> <li>14. <b>Incarico per selezione n.1 posto di Istruttore Tecnico</b> (cat. C posizione economica C/1), presso l'Area Tecnica del Comune di Fusignano</li> </ol> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>	<div> <div>05/2018 – Oggi</div> <div><b>Unione della Romagna Faentina</b></div> <div>Pubblica Amministrazione</div> <div><b>Psicologa del Lavoro – esperto in Selezione del Personale</b></div> <div>(Collaborazione in Libera Professione)</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Incarico per selezione Dirigente del settore Lavori Pubblici</b> (maggio 2018)</li> <li>2. <b>Incarico per selezione n. 2 posti Istruttore Tecnico Cat. Giuridica C.</b> (Luglio 2018)</li> <li>3. <b>Incarico per selezione n. 1 posto per Collaboratore Tecnico Autista Cat. Giuridica B3</b> (Novembre 2018)</li> <li>4. <b>Incarico per selezione Dirigente del Settore Polizia Municipale</b> (maggio 2019)</li> <li>5. <b>Incarico per selezione n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico Cat. Giuridica D1 (POS. EC. D1) settore lavori pubblici</b> (maggio 2019)</li> <li>6. <b>Incarico per selezione n. 8 posti Esecutore Tecnico Cat. Giuridica B.</b> (Settembre 2019)</li> <li>7. <b>Incarico per n. 16 posti Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Giuridica D</b> (Ottobre 2019)</li> <li>8. <b>Incarico per selezione n. 1 posto Dirigente di Area Tecnica</b> (Novembre 2019)</li> <li>9. <b>Incarico per n. 1 posto di Istruttore direttivo della comunicazione, cat. giuridica D (CFL 12mesi)</b> (Giugno 2020)</li> </ol> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di</li> </ul> </div>	<div> <div>11/2019</div> <div><b>Unione delle Terre d'Argine – Corso Alberto Pio, 91 41012 Carpi (MO)</b></div> </div>

<div> <div>lavoro</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>	<div> <div>Pubblica Amministrazione</div> <div><b>Psicologa del Lavoro – esperto in Selezione del Personale</b></div> <div>Collaborazione in Libera Professione</div> <div><b>Incarico per selezione n. 4 posti di Agenti della Polizia Locale</b></div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>	<div> <div>09/2019</div> <div><b>Comune di Cervia</b> – P.zza Garibaldi 1, 48015 Cervia (RA)</div> <div>Pubblica Amministrazione</div> <div><b>Psicologa del Lavoro – esperto in Selezione del Personale</b></div> <div>Collaborazione in Libera Professione</div> <div><b>Incarico per selezione n. 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D.</b> (Area Valorizzazione Beni Comuni – Patrimonio e Demanio)</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>	<div> <div>10/2015 – 08/2016</div> <div><b>Cooperativa Sociale Zerocento</b> - Faenza (RA)</div> <div>Sociale</div> <div><b>Educatrice</b></div> <div>Servizi per l'Infanzia e Area Minori</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>	<div> <div>03/11/2013 – 30/09/2015</div> <div><b>Manpower Srl</b> – Filiale di Lugo (RA) e Imola (BO)</div> <div>Agenzia per il Lavoro</div> <div><b>Sales &amp; Service Representative</b></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo Commerciale Clienti (prospect e attivi)</li> <li>- Ricerca e Selezione del Personale per profili in somministrazione e per assunzione diretta in azienda (fino a € 35.000 di RAL)</li> </ul> </div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>	<div> <div>28/01/2013 – 31/10/2013</div> <div><b>Generazione Vincente</b> – Filiale di Forlì (FC)</div> <div>(contratto di sostituzione maternità)</div> <div>Agenzia per il Lavoro</div> <div><b>Sales &amp; Hr Recruiter</b></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo Commerciale Clienti (prospect e attivi)</li> <li>- Sviluppo e redazione preventivi</li> <li>- Ricerca e Selezione del Personale per profili in somministrazione e per assunzione diretta in azienda (senza limite di RAL e per ogni livello di inquadramento)</li> </ul> </div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>	<div> <div>23/11/2009 – 31/12/2012</div> <div><b>STC Spa.</b> - Forlì (FC)</div> <div>Energia</div> <div><b>Human Resources Specialist</b></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa dei contratti di assunzione, somministrazione e apprendistato.</li> <li>- Sviluppo e implementazione delle procedure e processi organizzativi HR</li> <li>- Ricerca e Selezione del Personale – relativa ad ogni area d'azienda (dai profili in somministrazione, a ruoli di impiegato, quadro e dirigenti anche oltre € 100.000).</li> <li>- Applicazione test di personalità per selezione e/o gestione percorsi di carriera interna</li> <li>- Analisi e Gestione della Formazione Professionale Interna</li> </ul> </div> </div>

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 08/01/2009 - 08/07/2009  
**MICHAEL PAGE International Italia** - Sede di Bologna  
 Società di Ricerca e Selezione  
**Stage - Consultant Engineering & Manufacturing**  
 - Sviluppo Commerciale Clienti  
 - Ricerca e Selezione del Personale di profili tecnici con RAL. €35.000 - € 100.000

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2013-2016  
**Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Biosistemica, Bologna (BO)**  
 Tirocinio svolto nei 4 anni di specializzazione presso l'USL di Faenza (RA)  
 Consultorio familiare; **Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze patologiche (alcol, droga ed esordi psicotici in adolescenza)** e Centro di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza – CNPIA.  
**Psicoterapeuta - 20/03/2017**
- 11/02/2010  
**Iscrizione all'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna Sez. A. n. 6292**  
 Abilitazione alla professione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 20/11/2007  
 Facoltà di Psicologia, sede di Cesena, Università degli Studi di Bologna  
**Laurea Specialistica in Psicologia delle Organizzazioni e dei Servizi**  
**Psicologa delle Organizzazioni e dei Servizi**  
**Votazione 110/110 con Lode**  
 Tesi: Clima psicosociale e soddisfazione lavorativa: un caso organizzativo  
 Materia oggetto della tesi: Teorie e Tecniche di Assessment e di sviluppo del personale  
 Relatore: Marco Giovanni Mariani
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 04/07/2005  
 Facoltà di Psicologia, sede di Cesena, Università degli Studi di Bologna  
**Laurea Triennale in Scienze del Comportamento e delle Relazioni Sociali**  
**Dottore in Scienze del Comportamento e delle Relazioni Sociali**  
 Votazione 109/110  
 Tesi: La formazione delle impressioni nel colloquio di selezione del personale  
 Materia oggetto della tesi: Teorie e tecniche di psicologia sociale  
 Relatore: Monica Rubini

## TIROCINI UNIVERSITARI

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 23/10/2007 - 31/12/2008  
**CEFLA S.C.** Imola (BO)  
 Metalmeccanico  
**Tirocinio Post-Laurea\_ Human Resources Assistant**  
 - Analisi, codifica ed inserimento candidature nel data base aziendale  
 - Ricerca e Selezione del personale - Applicazione test di selezione

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento sul sistema gestionale dei piani di sviluppo individuali</li> <li>- Supporto organizzativo alla realizzazione ed erogazione dei corsi</li> <li>- Amministrazione personale in somministrazione e dipendente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	18/04/2005 al 20/05/2005 20/03/2007 al 1/06/2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>CUBO S.r.l.</b> Bologna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Società di Consulenza Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Tirocinio curriculare universitario</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo Commerciale Clienti</li> <li>- Assistenza ricerca e selezione del personale – Applicazione test di selezione</li> <li>- Inserimento CV in banca dati</li> <li>- Assistenza ad un progetto di consulenza aziendale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2001/2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>Liceo Socio Psico-Pedagogico "S. Umiltà"</b> di Faenza (RA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Scienze Umane
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Maturità Magistrale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Votazione <b>96/100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	LAVORI PERIODI ESTIVI Dal 2003 al 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Coop. Sociale Zerocento di Faenza (RA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Sociale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Educatrice Centro Ricreativo Estivo Materna ed Elementari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Animazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	
	FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	21 AL 23 Febbraio 2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>EMDR Italia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	EMDR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>EMDR Level 1 Training</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	20-21/10/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>Italian Center for Single Session Therapy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Psicologia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Terapeuta a Seduta Singola</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>Facoltà di Psicologia – Università degli Studi di Firenze</b>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

## Corso di perfezionamento in Accreditamento, Validazione e Certificazione delle Competenze

### Modelli, metodi e strumenti per attività di Career Counseling e Bilancio di Competenze

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'ESPERIENZA NELLE RISORSE UMANE E GLI STUDI IN PSICOLOGIA MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE TALI DA CREARE BUONI RAPPORTI CON COLLEGHI E COLLABORATORI. LE MIE ESPERIENZE NEL SETTORE INFANZIA HANNO CONTRIBUITO A SVILUPPARE EMPATIA E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE DIVERSE SITUAZIONI.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LA LIBERA PROFESSIONE IN PARTICOLARE MI AIUTA A SVILUPPARE MAGGIORMENTE LE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI A LUNGO E A BREVE TERMINE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.

HR\_NET/PROFILE/INTIWAY/POWER BASE (SOFTWARE DI GESTIONE DEL PERSONALE)

SPSS

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

LE COMPETENZE ARTISTICHE SONO DA CONSIDERARSI ESCLUSIVAMENTE IN FORMA PRIVATA E FAMILIARE. L'ESSERE GENITORE E MAMMA MI PERMETTE OGNI GIORNO DI STIMOLARE E CREARE MOMENTI ARTISTICI DALLA MUSICA, AL CANTO, AL BALLO, AL DISEGNO E ALLA LETTURA ANIMATA

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

NUOTO AGONISTICO, PALLAVOLO E DANZA

PATENTE O PATENTI

B (Automunita)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

Data FAENZA, 18/06/2020

NB: La sottoscrizione deve essere resa per esteso e leggibile o tramite firma digitale.